

Số: 1944/UBND-GDDT

Quận 5, ngày 27 tháng 9 năm 2023

Về tiếp tục thực hiện
Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT và
Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT

Kính gửi:

- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 5

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2466/SGDDT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 4687/SGDDT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 5 đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác tuyên truyền:

Triển khai đầy đủ nội dung của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh của nhà trường.

Đưa nội dung của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.



2. Tiếp nhận tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT:

Tài trợ cho giáo dục quy định tại Thông tư này là các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục.

Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ thực hiện theo Điều 2 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ thực hiện theo Điều 3 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Hình thức tài trợ thực hiện theo Điều 4 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Quy trình vận động, tiếp nhận quản lý, và sử dụng tài trợ thực hiện theo Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay”, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

Thủ trưởng đơn vị cần mở rộng các đối tượng vận động tài trợ trên địa bàn, không chỉ tập trung vào một đối tượng là phụ huynh học sinh.

Thủ trưởng đơn vị lập kế hoạch vận động tài trợ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt nếu có nhu cầu.

Nội dung của kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; kế hoạch triển khai thực hiện; dự toán kinh phí (có bảng dự toán kinh phí và bảng báo giá kèm theo kế hoạch để làm căn cứ cụ thể); nêu được những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả.

Thông tin tuyên truyền rộng rãi về kế hoạch vận động tài trợ sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời và báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

Về chế tài theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT *“Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và thủ trưởng các cơ sở giáo dục nhận tài trợ thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận quản lý và sử dụng tài trợ trái với quy định tại Thông tư này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật”*.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh:

Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu và thực hiện đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:



“1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

3. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.”

Thủ trưởng các đơn vị không nhận ủy quyền từ Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Về chế tài theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT “*Tổ chức, cá nhân có hành vi cố ý cản trở việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, vi phạm các quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến hoạt động của*



Ban đại diện cha mẹ học sinh thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./. 

Nơi nhận :

- Như trên;
- TT.UBND/Q5;
- Thanh tra/Q5;
- Phòng TCKH/Q5;
- LĐ, CV PGDĐT/Q5;
- Lưu: VT,PGDĐT(Ph  b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Võ Xuân Kỳ

